

ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปของวิทยาลัย

(College Profile)

ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล เดิมชื่อโรงเรียนพณิชยการช่างเทคนิคลำานารายณ์ เปลี่ยนชื่อมาจากโรงเรียนพณิชยการลำานารายณ์ ได้ก่อกำเนิดมาจากโรงเรียนนารายณ์วิทยา ทั้งนี้ เนื่องจากมีผู้ปกครองนักศึกษาจำนวนมาก ได้มาปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องการศึกษาต่อสายอาชีพของบุตรหลาน เนื่องจากในเขตอำเภอชัยบาดาลไม่มีโรงเรียนระดับอาชีวศึกษา ดังนั้นนักศึกษาที่มีความประสงค์อยากศึกษา ต่อสายอาชีพ ต้องเดินทางไกลไปเรียนที่อำเภอเมือง ทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายจำนวนมาก หรือถ้าไปพักอยู่ที่อำเภอเมืองก็มีปัญหาเรื่องความประพฤติของนักศึกษา ดังนั้นเมื่อท่านอาจารย์นิมม วรปัญญา ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์วิทยา ได้รับทราบปัญหาตรงนี้ จึงได้คิดขยายการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาขึ้น โดยได้ก่อตั้ง โรงเรียนพณิชยการลำานารายณ์ขึ้น ในพื้นที่ที่ใกล้เคียงกับโรงเรียนนารายณ์วิทยา นักศึกษา รุ่นแรกส่วนใหญ่ก็จะเป็นนักศึกษาที่จบจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนนารายณ์วิทยาและเป็นนักศึกษาที่มาจากโรงเรียนมัธยมประจำอำเภอชัยบาดาลและอำเภอใกล้เคียง ดังนั้นโรงเรียนพณิชยการลำานารายณ์ จึงเป็นโรงเรียนอาชีวะเอกชนแห่งแรกของอำเภอชัยบาดาล

วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล ใช้อักษรย่อ “ว.ท.ช.” เป็นโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา ขนาดกลาง สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนตั้งอยู่ที่เลขที่ ๒๔๔/๔ หมู่ ๖ ถนน ท่าดินดำ ตำบล ลำานารายณ์ อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๒๕ เปิดทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตร ๓ ปี เริ่มแรกเปิดทำการสอนเพียงแผนกเดียว คือ แผนกพาณิชยกรรม สาขางานบัญชี สาขาการขายและสาขาการเลขานุการ โดยมี นายนิมม วรปัญญา เป็นผู้รับใบอนุญาต และนางรัชณี มนูญพัฒน์พงศ์ เป็นครูใหญ่ มีนักศึกษาจำนวน ๔๔ คน คณะครู ๙ คน

ต่อมาปี ๒๕๒๖

ได้รับอนุญาตให้ขยายชั้นเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกช่างอุตสาหกรรม ขึ้น ๓ สาขา คือ สาขาช่างยนต์ ,สาขาช่างไฟฟ้ากำลังและสาขาช่างก่อสร้างเรียนที่จบ ม.๓,ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า จึงขออนุญาตเปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากโรงเรียนพณิชยการลำานารายณ์เป็น**โรงเรียนพณิชยการช่างเทคนิคลำานารายณ์ ใช้อักษรย่อ “พ.ช.ร.”**

ปี ๒๕๓๔

ได้รับอนุญาตให้ขยายชั้นเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(รอบบ่าย) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สาขาการตลาด และสาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รับนักศึกษาที่จบ ปวช. ๓

ปี ๒๕๓๕

ได้รับอนุญาต ให้ขยายชั้นเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รอบเช้า-รอบบ่าย)ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชีสาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจและสาขาการตลาด รับนักศึกษาจบ ปวช. ๓

ปี ๒๕๔๐

ได้รับอนุญาตให้ขยายชั้นเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(รอบเช้า-รอบบ่าย) ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สาขาการตลาดและสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รับนักเรียนที่จบ ม.๖,ม.ศ ๕ หรือเทียบเท่า

ปี ๒๕๔๓	ได้ลงนามความร่วมมือกับสถาบันราชภัฏพระนครระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) เปิดทำการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์
ปี ๒๕๔๔	ได้ลงนามความร่วมมือกับสถาบันราชภัฏพระนครเปิดศูนย์บริการการศึกษา ของสถาบันราชภัฏพระนคร ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล ได้ขยายเปิดสอน ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) สาขาการบริหารการศึกษา
ปี ๒๕๕๔	ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนพณิชยการช่างเทคนิค ลำนารายณ์เป็น “วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล” ใช้อักษรย่อ “ว.ท.ช.” วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Chaibadan Technological College” ใช้ชื่อย่อว่า “C-Tech” เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
ปี ๒๕๕๑	ได้ขยายโรงเรียนสาขาชื่อโรงเรียนพุขามเทคโนโลยี (P-Tech)
ปี ๒๕๕๘	ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยนอร์ท ได้เปิดทำการสอนในระดับปริญญาตรี เป็น ศูนย์บริการการศึกษา ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล

ปัจจุบัน

วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล มีนักศึกษารวม ๑,๕๐๗ คน (๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ระดับ	ปวช. ๑	จำนวน	๑๔	ห้อง	มีนักศึกษา	๔๓๐	คน
ระดับ	ปวช. ๒	จำนวน	๑๓	ห้อง	มีนักศึกษา	๓๙๐	คน
ระดับ	ปวช. ๓	จำนวน	๑๓	ห้อง	มีนักศึกษา	๓๖๖	คน
ระดับ	ปวส. ๑	จำนวน	๘	ห้อง	มีนักศึกษา	๑๗๑	คน
ระดับ	ปวส. ๒	จำนวน	๙	ห้อง	มีนักศึกษา	๑๕๐	คน
		มีครูประจำ	๖๕	คน	มีครูอัตราจ้าง	๑๒	คน
		มีครูพิเศษ	๒๐	คน	มีบุคลากรสนับสนุน	๘	คน

อาคารเรียน ๔ หลัง โรงฝึกงาน ๒ หลัง โรงอาหาร ๑ หลัง อาคารอเนกประสงค์ ๒
หลัง อาคารพยาบาล ๑ หลัง มีพื้นที่ ๑๐ ไร่

โดย นายนิยม วรปัญญา เป็นผู้รับใบอนุญาต , ผู้จัดการ
นางรัชณี มนูญพัฒน์พงศ์ เป็นผู้อำนวยการ

ประวัติการก่อสร้างอาคารสถานที่

ปี ๒๕๒๔	ได้รับอนุญาตให้สร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๓ ชั้น จำนวน ๑๘ ห้องเรียน (อาคาร ๑)
ปี ๒๕๓๓	ได้รับอนุญาตให้สร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๒๘ ห้องเรียน (อาคาร ๒)
ปี ๒๕๓๔	ได้รับอนุญาตให้สร้างโรงฝึกงานคอนกรีตเสริมเหล็กชั้นเดียว ๓ ชั้น จำนวน ๓ หลัง
ปี ๒๕๓๙	ได้รับอนุญาตให้สร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๓ ชั้น จำนวน ๒๑ ห้องเรียน (อาคาร ๓)
ปี ๒๕๔๗	ได้รับอนุญาตให้สร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๒๔ ห้องเรียน (อาคาร ๔)

ปี ๒๕๕๙ ได้รับอนุญาตให้สร้างอาคารเทคนิคพื้นฐาน Basic Techniques Industry และอาคารอเนกประสงค์ (โดม)

ปี ๒๕๖๓ ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์หลังวิทยาลัย เพื่อทำเป็นอาคารปฏิบัติฝีมือพื้นฐาน
ตราประจำวิทยาลัย



ตราประจำวิทยาลัย

รูปมือชูคบเพลิงและข้อชัยพฤกษ์ล้อมด้วยวงกลม

ความหมาย

มือ คือ ความสามัคคีกลมเกลียว

คบเพลิง คือ ความสำเร็จ รุ่งโรจน์

ข้อชัยพฤกษ์ คือ ความเจริญงอกงาม ความร่วมมือ

ว.ท.ช.

สีเขียวและสีเหลือง

ความหมาย

สีเขียว คือ ความเจริญ งอกงาม

สีเหลือง คือ ความมีคุณธรรมประจำใจ ความร่วมมือเป็นสุข

ต้นชัยพฤกษ์ (ต้นคุณ)

ดอกชัยพฤกษ์ (ดอกคุณ)

เลขที่ ๒๔๔/๔ หมู่ ๖ ถนนท่าดินดำ ตำบลลำ

อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

(๐๓๖) ๖๘๐๑๑๔

(๐๓๖) ๖๘๐๑๑๔

อักษรย่อของวิทยาลัย

สีประจำวิทยาลัย

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำวิทยาลัย

สถานที่ตั้งวิทยาลัย

นารายณ์

โทรศัพท์

โทรสาร

ปรัชญาของวิทยาลัย

ความรู้ คู่ คุณธรรม

อัตลักษณ์

ยิ้มง่าย ไหว้สวย อ่อนน้อมถ่อมตน

คำขวัญของวิทยาลัย

ศึกษาให้รู้ คิดได้ ทำได้ ปรารถนาอาชีพได้
สามัคคี มีวินัย **มารช ว.ท.ช.** **งาม**

เอกลักษณ์

ทักษะดี มีคุณธรรม

ว.ท.ช. แหล่งก่อเกิดแห่งความรู้

เขียวเหลืองอยู่โดดเด่นปลิวไสว

ว.ท.ช. ของเราเยี่ยม และเกรียงไกร

สถาบันที่ยิ่งใหญ่ในแดนดิน

ราชพฤกษ์ เหลืองอร่าม ดงามสง่า

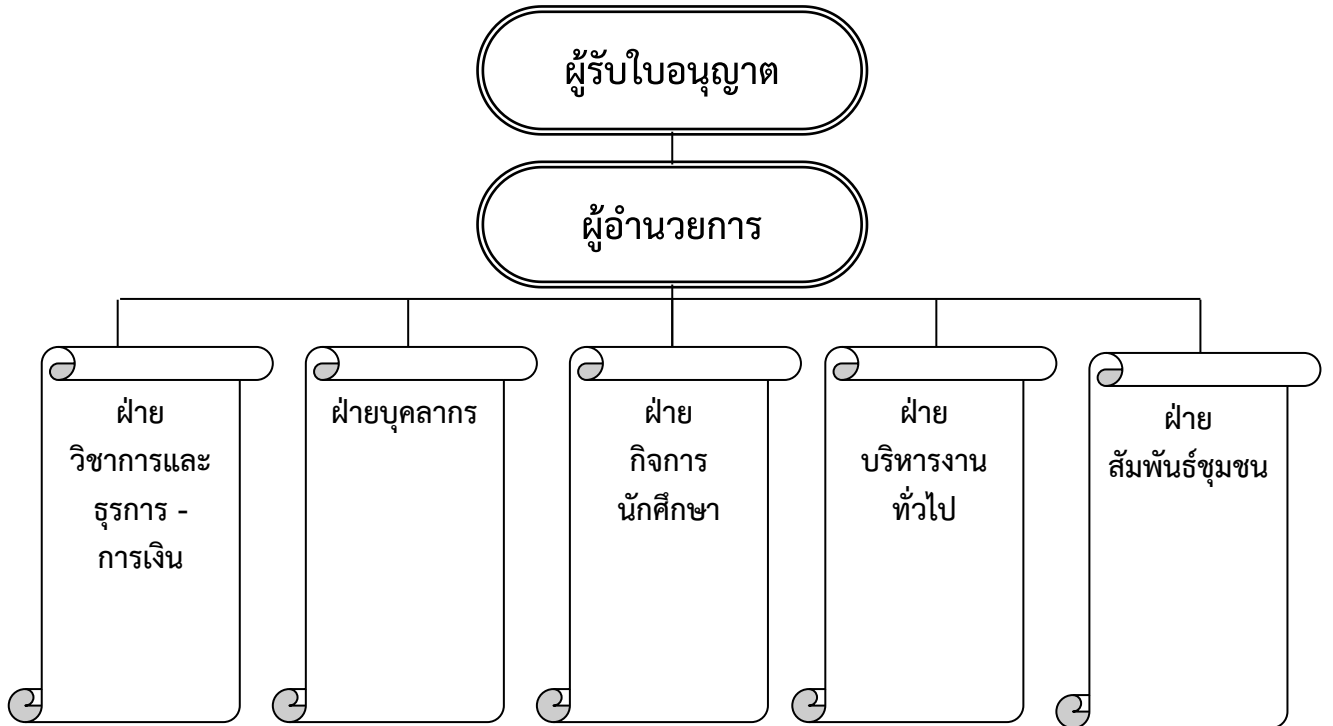
ว.ท.ช. ที่นิยม

ไอ้งาม ราชพฤกษ์ ดอกเหลือง สมนาม เหล่าฟันเฟือง เลื่องลือ
วิทยาลัย ชัยบาดาลไว้ชื่อ มีฝีมือ การช่าง ลือไกล
สัญญาลักษณ์ รูปมือ ชูคบเพลิง งามเถลิง เรื่องรอง สว่างไสว
สามัคคี กลมเกลียว มีวินัย เกรียงไกร ในนคร ลพบุรี
เขียว-เหลือง เฟื่องฟู ดูเด่น สมเป็น สถาบัน เลิศศักดิ์ศรี
เด่นอาคาร งามสง่า เราพร้อมมี ว.ท.ช. เรานี้ ที่นิยม
ไอ้งาม ราชพฤกษ์ สูงค่า สมนาม ที่คนพา ขึ้นชม
วิทยาลัย ชัยบาดาล คู่สังคม งามสม ความรู้ คู่คุณธรรม

9 บัญญัติข้อปฏิบัติลูกเขียว-เหลือง

๑. ตั้งใจขยันหมั่นศึกษา
๒. เคารพครูอาจารย์ทุกแห่งหน
๓. กิริยาอ่อนน้อมถ่อมตน
๔. คุณธรรมเลิศล้ำเป็นคนดี
๕. นิยมไทยใช้ของไทยด้วยใจรักดี
๖. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้สดใส
๗. รักสะอาดรักรักษาทุกหน้าที่
๘. กตัญญูกตเวทิตูผู้มีคุณ
๙. ภูมิใจว่าเราคือ “ลูกเขี้ยวเหลือง”

แผนภูมิการบริหารงานวิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล



การบริหารงานภายในวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย

๑. ฝ่ายวิชาการและธุรการ - การเงิน
๒. ฝ่ายบุคลากร
๓. ฝ่ายกิจการนักศึกษา
๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ฝ่ายวิชาการและธุรการ - การเงิน

๑. จัดทำปฏิทินแผนปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการและธุรการ - การเงินประจำปีการศึกษา

๒. เป็นศูนย์รวมด้านวิชาการ จัดให้มีเอกสารหลักสูตร คู่มือครู ข้อมูลสถิติทางด้านงานวิชาการ การวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์
๓. จัดโปรแกรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่เปิดสอนในโรงเรียน
๔. ติดตามการปฏิบัติงานครูหัวหน้าสาขาวิชา จัดทำแผนการสอน บันทึกการสอน
๕. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมประกวดความสามารถ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ทั้งในและนอกโรงเรียน
๖. ดำเนินการวัดผล ประเมินผล การศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบและหลักการจัดผลการศึกษา
๗. ฝ่ายวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอนร่วมกับหัวหน้าสาขา
๘. คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ที่เรียนดีเพื่อรับทุนการศึกษาของโรงเรียน
๙. ประชุมบุคลากรในฝ่ายวิชาการหรือประชุมหัวหน้ากลุ่มวิชา เพื่อพัฒนาการเรียน การสอน โดยจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ส่งครูเข้ารับการอบรม ร่วมประชุมทางวิชาการและศึกษาดูงาน
๑๐. ตรวจสอบสมุดนักเรียน นักศึกษาสมุดรายงาน สมุดประเมินผลการเรียน โดยลงนามกำกับก่อนส่งผู้บริหาร
๑๑. ติดตามดูแลการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การประเมินโครงการและกิจกรรมอย่างมีระบบ
๑๒. ติดตามดูแลการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน เก็บคะแนนสะสมจุดประสงค์การสอบปลายภาค และการสอบปลายปี
๑๓. ดำเนินการด้านธุรการให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๑๔. จัดทำและควบคุมดูแลเอกสารและหลักฐานต่างๆ เช่น ทะเบียนครู ทะเบียนนักเรียน ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
๑๕. ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน พัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องตามระบบ
๑๖. ควบคุมงานในฝ่ายธุรการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานของโรงเรียน
๑๗. ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้งานโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๑๘. รายงานปฏิบัติงานธุรการมีปัญหาและอุปสรรคหรือข้อขัดข้องต่างๆ ของงานให้ผู้บริหารทราบ
๑๙. รายงานและประเมินผลงานในฝ่ายให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๒. ฝ่ายบุคลากร

๑. จัดทำปฏิทินและแผนปฏิบัติงานของฝ่ายบุคลากร
๒. จัดอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๓. รายงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
๔. สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงสาขาเข้าปฏิบัติงาน
๕. ติดตามประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
๖. จัดสรรสวัสดิการให้บุคลากร
๗. จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการเรียนการสอน ด้านคุณธรรมเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี
๘. รายงานและประเมินผลงานในฝ่ายให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๓. ฝ่ายกิจการนักเรียน

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
๒. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของ นักศึกษา ให้สอดคล้องและ

เป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้ง
โครงการพัฒนานักศึกษาด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

๔. ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร
๕. ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา
๖. ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการ

อาชีวศึกษา

๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๐. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปกครองดูแลนักศึกษา ให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่

เกี่ยวข้อง

๑๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักศึกษาในสถานศึกษา
๑๓. ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักศึกษา และเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักศึกษา
๑๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักศึกษา
๑๕. พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นใน
การลงโทษนักศึกษา

๑๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อ
ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาคาการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

๑๗. จัดทำระเบียบนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และลงโทษกรณีกระทำ
ความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

๑๘. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหาร
๑๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๒๐. ดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๒๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๒. เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

๒๓. ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของ
นักเรียนนักศึกษา

๒๔. ส่งเสริมประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๒๕. ส่งเสริมประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการเรียน
ขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม
แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา

๒๖. ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของ นักศึกษาในสถานศึกษา

๒๗. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมิน
เสนอฝ่ายบริหาร

๒๘. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษาเสนอ
โครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับ

๒๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๓๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๓๑. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติดของนักศึกษา

๓๒. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักศึกษา

๓๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักศึกษา และบุคลากรของสถานศึกษา

๓๔. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

๓๕. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

๓๖. จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

๓๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๓๙. ดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๔๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. พิจารณาวางแผนร่วมกับทุกฝ่าย ๆ ในการจัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนและจัดกระบวนการการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา

๒. จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน (ธรรมนูญโรงเรียน)

๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน / สรุปผลการดำเนินงานของโรงเรียน

๔. จัดทำสารสนเทศของโรงเรียน

๕. จัดทำปฏิทินแผนปฏิบัติงานประจำปี

๖. จัดทำคู่มือและแผนปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไปและแผนประจำปีการศึกษา

๗. รวบรวมผลการดำเนินงานประจำปีเพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเอง

๘. ประสานงานกับทุกฝ่ายในการดำเนินงาน เพื่อจัดเก็บข้อมูลและการจัดเตรียมเอกสารเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

๙. ดูแลสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑๐. ดูแลความมั่นคงแข็งแรงของอาคารเรียนและห้องประกอบต่างๆ

๑๑. จัดสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียนให้สะอาดและน่าอยู่

๑๒. จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับนักเรียน เช่น ที่นั่งพักผ่อน อุปกรณ์-วัสดุเกี่ยวกับการเรียน

๑๓. ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้เป็นไปตามที่โครงการอนุรักษ์พันธุพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑๔. จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับนักเรียน เช่น ที่นั่งพักผ่อน อุปกรณ์ วัสดุ เกี่ยวกับการเรียน

๑๕. ติดตาม ประเมินผลงานในฝ่ายเพื่อรายงานผลการดำเนินงานระหว่างปีและสิ้นปีการศึกษา

๑๖. ให้บริการและให้ความร่วมมือกับชุมชน

๑๗. จัดกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมพิเศษร่วมกับชุมชน

๑๘. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๑๙. ปฏิบัติงานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒๐. รายงานและประเมินผลงานในฝ่ายให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
นายนิยม	วรปัญญา	ผู้รับใบอนุญาต
นายสนิท	วรปัญญา	ที่ปรึกษา
นายประเสริฐ	วรปัญญา	ที่ปรึกษา
นายพงษ์ศักดิ์	วรปัญญา	ที่ปรึกษา
นางสุนีย์รัตน์	วรปัญญา	ที่ปรึกษา
นางสาวน้ำทิพย์	วรปัญญา	ที่ปรึกษา
นางรัชณี	มนูพิพัฒน์พงศ์	ผู้อำนวยการ
นางสาวสุมาลี	เดชศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ ธุรการ - การเงิน
นางโชติรส	สงสัยอ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร
นายประจวบ	สนนอก	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
นางสาวธนกร	สงสัยอ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑.	นายสนิท วรรณปัญญา	ที่ปรึกษา	ที่ปรึกษา
๒.	นายพงษ์ศักดิ์ วรรณปัญญา	ที่ปรึกษา	ที่ปรึกษา
๓.	นายนิยม วรรณปัญญา	ผู้รับใบอนุญาต	ประธาน
๔.	นางรัชณี มนุพีพัฒน์พงศ์	ผู้อำนวยการ	รองประธาน
๕.	นางสาวสุมาลี เดชศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและธุรการ - การเงิน	กรรมการ
๖.	นายโชติรส ส่งสัยอ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร	"
		หัวหน้าประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	"
๗.	นายประจวบ สนนอก	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	"
		หัวหน้าประเภทวิชาอุตสาหกรรม	"
๘.	นางสาวธนกร ส่งสัยอ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	"
		หัวหน้าหมวดคณิตศาสตร์	"
๙.	นางธัญญารัตน์ พยัคเลิศ	หัวหน้างานทะเบียน	"
๑๐.	นายนพดล มีสง	หัวหน้าสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	"
๑๑.	นายวิหวัศ ปานรัตน์	หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์	"
๑๒.	นางสายลม ยวงทอง	หัวหน้าระดับ ปวช.๑ (สาขาวิชาพาณิชยกรรม)	"
๑๓.	นายสุกิจ จันทร์เพ็ญแข	หัวหน้าระดับ ปวช.๑ (อุตสาหกรรม)	"
๑๔.	นางสาวธัชพร บุณรอด	หัวหน้าระดับ ปวช.๒ (สาขาวิชาพาณิชยกรรม)	"
๑๕.	นายสุวัฒน์ ปัตตังเว	หัวหน้าระดับ ปวช.๒ (อุตสาหกรรม)	"
๑๖.	นางจุไรรัตน์ กันไทยราษฎร์	หัวหน้าระดับ ปวช.๓ (สาขาวิชาพาณิชยกรรม)	"
๑๗.	นายพงษ์สวัสดิ์ เพิ่งสูง	หัวหน้าระดับ ปวช.๓ (งานยานยนต์)	"
๑๘.	นายวิชฌรุจ งามสีห์พิมล	หัวหน้าระดับ ปวช.๓ (งานไฟฟ้ากำลัง)	"
๑๙.	นางพรณี ดอกสน	หัวหน้าระดับ ปวส.๑ ,บริหารธุรกิจ	"
๒๐.	นางสาวธัญรดี ปัตตังเว	หัวหน้าสาขาคอมพิวเตอร์	หัวหน้าระดับปวส.๒
		บริหารธุรกิจ/งานสารสนเทศ	"
๒๑.	นางนอญนุช ธรรมจันทร์	หัวหน้าสาขาการขาย/การตลาด	"
๒๒.	นางสาวกาญจนา สัมฤทธิ์	หัวหน้างานสารบรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.	นางสาวพลอยไพลิน กรมขุนทด	งานแผนปฏิบัติงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.	นางสาวกาญจนา เกษม	งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	วุฒีย่อ	โปรแกรมวิชา	ระดับการศึกษา	หมวดวิชา
๑	นางโชติรส ส่งสัยอ	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	ค.ม.	สาขาการบริหารการศึกษา	ปริญญาโท	การท่องเที่ยว
๒	นางวิภาพร กระจ่างจิต	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	ปริญญาตรี	พื้นฐาน
๓	นายประจวบ สนนอก	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	ปริญญาตรี	ช่างยนต์
๔	นางพรรณณี ดอกสน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	ปริญญาตรี	พื้นฐาน
๕	นางเจียรโน บุญอุดหนุน	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	ค.ม.	สาขาการบริหารการศึกษา	ปริญญาโท	สังคม
๖	นางธัญญารัตน์ พัยคเลิศ	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	การบัญชี	ปริญญาตรี	งานทะเบียน
๗	นายนพดล มีสง	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง
๘	นางจุไรรัตน์ ราษฎร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	การเงินการธนาคาร	ปริญญาตรี	การท่องเที่ยว
๙	นางศรีภาวีกา สิ้นธุ์ไชย	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
๑๐	นางสาวธัญญ์รัตติ ปัตตังเว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๑	นายวิวัฒน์ ปานรัตน์	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	ปริญญาตรี	ช่างยนต์
๑๒	นางสาวธนัชพร บุญรอด	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	สังคมศึกษา	ปริญญาตรี	สังคม
๑๓	นางสาวบุญญาพัฒน์ ทองสกุล	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	พลศึกษา	ปริญญาตรี	พลศึกษา
๑๔	นางภักฉิรา บุญเวียง	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	ภาษาไทย	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
๑๕	นางสุวรรณรัตน์ มณฑะเชียร	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	การบัญชี	ปริญญาตรี	การบัญชี
๑๖	นางอ้อยทิพย์ ยมจันทร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	ปริญญาตรี	ธุรการ
๑๗	นายจิรายุ กุล	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๘	นางสาวธนกร ส่งสัยอ	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	ค.ม.	สาขาการบริหารการศึกษา	ปริญญาโท	พื้นฐาน
๑๙	นางสาวสุภัทรี โคตวงจันทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	การบัญชี	ปริญญาตรี	การบัญชี
๒๐	นางสาวกาญจนา สัมฤทธิ์	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ปริญญาตรี	ธุรการ
๒๑	นายวิษณุรุจ พิมล	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง
๒๒	นางสาวภครัช พึ่งขุนทด	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	การบัญชีธุรกิจ	ปริญญาตรี	ธุรการ
๒๓	นางสาวพิชชาพร ศรีวิระ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาตรี	งานทะเบียน
๒๔	นายสุวัฒน์ ปัตตังเว	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	ปริญญาตรี	ช่างยนต์
๒๕	นางสายลม ยวงทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	การบัญชี	ปริญญาตรี	พื้นฐาน
๒๖	นางอรพรรณ เพิ่มวงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	วุฒีย่อ	โปรแกรมวิชา	ระดับการศึกษา	หมวดวิชา
๒๗	นายพงษ์สวัสดิ์ เฟ็งสูง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปริญญาตรี	ช่างยนต์
๒๘	นายสุกิจ จันทร์เพ็ญแข	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	สัตวศาสตร์ (สัตว์ปีก)	ปริญญาตรี	พื้นฐาน
๒๙	นางสาวกานติมา หอมสุวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	การตลาด	ปริญญาตรี	การตลาด
๓๐	นายสมพงษ์ พุ่มพวง	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	ปริญญาตรี	ช่างยนต์
๓๑	นางสาวศิริราตรี ลาคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๓๒	นายธนต์ถ์ ช่อกิจธนโกคิน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	การบริหารรัฐกิจ	ปริญญาตรี	สังคม
๓๓	นางเทียนทิวา วิวัฒน์ปัญญาวงศ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๓๔	นางน่องนุช ธรรมจันทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	การตลาด	ปริญญาตรี	การตลาด
๓๕	นางสาวประทุมมา พรานทงค์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์
๓๖	นายสุชาติ ใจชื่น	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปริญญาตรี	ช่างยนต์
๓๗	นายพีรวัส นาทอง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปริญญาตรี	ช่างยนต์
๓๘	นางสาวพรทิพย์ เพ็ชรณรงค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๓๙	นางสาวสุพิศพันธ์ บุปพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๔๐	นางณัฐริกา เรืองงาม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๔๑	นางสาวกาญจนา เกษม	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	การบัญชี	ปริญญาตรี	การบัญชี
๔๒	นางกรปภา นาทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	การบัญชี	ปริญญาตรี	งานทะเบียน
๔๓	นายพนมพร ฤทธิ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	ศษ.บ.	พลศึกษา	ปริญญาตรี	พลศึกษา
๔๔	นางสาวจินดาหรรษา วันเที่ยง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	การบัญชี	ปริญญาตรี	ธุรกิจ
๔๕	นางสาวพาณิกภัค เกตุแก้ว	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	การบัญชี	ปริญญาตรี	การบัญชี
๔๖	นายสำอังก์ ชื่น อารมย์	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	ปริญญาตรี	ช่างยนต์
๔๗	นายรุ่งโรจน์ สัชชา	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต	ค.อ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า-ไฟฟ้ากำลัง	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง
๔๘	นางสาวจุรีพร ทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	การบัญชี	ปริญญาตรี	การบัญชี

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	วุฒีย่อ	โปรแกรมวิชา	ระดับการศึกษา	หมวดวิชา
๔๙	นางสาวสุนิสา คงคาชาติ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	การบัญชี	ปริญญาตรี	การบัญชี
๕๐	นางพรพรรณ จันทร์เพ็ง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๕๑	นายประสงค์ เมืองพาน	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	บริหารการศึกษา	ปริญญาตรี	สังคม
๕๒	นางสาวศศิธร น้าวน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๕๓	นางสาวอังคณา ทองทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	การบัญชี	ปริญญาตรี	การบัญชี
๕๔	นายคารม อนนต์สลุง	เทคโนโลยีบัณฑิต	ทล.บ.	เทคโนโลยีไฟฟ้า	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง
๕๕	นายวีรยุทธ จรรย์รัตน์	เทคโนโลยีบัณฑิต	ทล.บ.	เทคโนโลยีไฟฟ้า	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง
๕๖	นางสาวกฤติยาพร พิมพ์พันธ์	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๕๗	นางสาวโชติรส จำปาเทศ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๕๘	นายวิฑูรย์ เปี่ยมสำริด	ช่างอุตสาหกรรม	ปวส.	ไฟฟ้ากำลัง	อนุปริญญา	ช่างไฟฟ้ากำลัง
๕๙	นางสาวนรินดา ภพสกุล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	ปริญญาตรี	ธุรกิจ
๖๐	นางสาวกิริณา เรืองงาม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	การตลาด	ปริญญาตรี	การตลาด
๖๑	นางสาวสุนิสา บรรรทัพบ	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๖๒	นางสาวสาริณี สัมฤทธิ์ใจ	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์
๖๓	นายดำรงส อัมพพุทธ	บริหารธุรกิจ	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อนุปริญญา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๖๔	นายสมศักดิ์ เทพจิตร	วิศวะไฟฟ้า	วศ.บ.	ไฟฟ้า	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง
๖๕	นางสาวพลอยไพลิน กรมขุนทด	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	ปริญญาตรี	การท่องเที่ยว
๖๖	นางสาวนันทิกานต์ เจริญหมาย	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์
๖๗	นางสาวภัคกร ลธนวัต	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๖๘	นางสาวจิราพรรณ หลวงงามบัว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	ปริญญาตรี	การท่องเที่ยว
๖๙	นางสาวอาณัติญา โคตร	บริหารธุรกิจ	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อนุปริญญา	ธุรกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	วุฒิย่อ	โปรแกรมวิชา	ระดับการศึกษา	หมวดวิชา
๗๐	นายประจักษ์ มาตรฐานอก	ช่างอุตสาหกรรม	ปวส.	ช่างยนต์	อนุปริญญา	ช่างยนต์
๗๑	นางสาวน้ำฝน เมืองน้อย	ครุศาสตร์บัณฑิต	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์
๗๒	นายจิรายุทธ อินยิ้ม	ช่างอุตสาหกรรม	ปวส.	ช่างไฟฟ้ากำลัง	อนุปริญญา	ช่างไฟฟ้ากำลัง
๗๓	นางสาวสุมินตรา พลกล้า	ครุศาสตร์บัณฑิต	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์
๗๔	นางสาวชุติมา อินทรีย์	บริหารธุรกิจ	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อนุปริญญา	ธุรกิจ
๗๕	นางสาวอัจฉรีย์ กระแสร์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	คอบ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๗๖	นายวิริยะ อินยิ้ม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	ฟิสิกส์ประยุกต์ (พลังงาน)	ปริญญาตรี	ช่างไฟฟ้ากำลัง
๗๗	นายศรายุทธ หิรัญรัตน์	ช่างอุตสาหกรรม	ปวส.	ไฟฟ้ากำลัง	อนุปริญญา	ช่างไฟฟ้ากำลัง
๗๘	นางสาวสิริลักษณ์ หอมหวาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	ชีววิทยา	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์
๗๙	นายระพีวัฒน์ วัดเอื้อง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.ม.	การจัดการท่องเที่ยว	ปริญญาตรี	การท่องเที่ยว
๘๐	นายกำธร จันทร์	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	อส.บ.	เทคโนโลยีเครื่องกล	ปริญญาตรี	ช่างไฟ
๘๑	นางสาวสุนันทา พวงพิกุล	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	ปริญญาตรี	สังคม
๘๒	นางสาวศิวรัตน์ มิตรานนท์	ครุศาสตร์บัณฑิต	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๘๓	นางสาวฉันทพร โยธา	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นศ.บ.	การสื่อสารองค์กร	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๘๔	นางสาวเจนจิรา ประเสริฐ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	ศิลปศาสตร์	ปริญญาตรี	การท่องเที่ยว
๘๕	นางสาวปภาวดี มีบัว	ครุศาสตร์บัณฑิต	ค.บ.	ภาษาจีน	ปริญญาตรี	ภาษาต่างประเทศ
๘๖	นางสาวเบญญาภา เปล่งอร่าม	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	บัญชี	ปริญญาตรี	ธุรกิจ
๘๗	นายพิชวุฒะ มาส	ครุศาสตร์บัณฑิต	ค.บ.	ภาษาไทย	ปริญญาตรี	ภาษาไทย

รายละเอียดของงานตามโครงสร้าง

๑. ฝ่ายวิชาการและธุรการ - การเงิน

ฝ่ายวิชาการมีงานที่รับผิดชอบ ๔ งาน คือ งานจัดระบบการเรียนรู้ งานการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร งานห้องสมุด งานธุรการ-การเงิน

๑.๑ งานจัดระบบการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- จัดทำตารางสอน
- การจัดการเรียนการสอนโดยเป็นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- การนิเทศการสอนภายในโรงเรียน
- เป็นการวัดผลการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
- จัดทำธนาคารข้อสอบ
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑.๒ งานการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาช่วยประกวดแข่งขันทางวิชาการ
- การสอนซ่อมเสริม
- ส่งเสริมการส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกงานเพื่อฝึกประสบการณ์
- บริการสื่อนวัตกรรมให้กับครูและนักเรียน นักศึกษา
- ส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อนวัตกรรมมากขึ้น
- สนับสนุนการวิจัยของครู และนักเรียน นักศึกษา

๑.๓ งานห้องสมุด มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- จัดซื้อ จัดหาหนังสือ ตำรา เอกสารคู่มือ
- มีศูนย์รวมวิชาการ หลักสูตร เอกสารคู่มือ ข้อมูลวิชาการ การวิเคราะห์งานวิชาการ
- เผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการ ข่าวสาร เทคโนโลยี
- พัฒนางานห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๔ งานธุรการ-การเงิน มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- การจัดทำบัญชี
- การจัดทำสารบรรณ
- การจัดทำทะเบียนสภานักเรียน - นักศึกษา
- การจัดซื้อ จัดหา จัดพัสดุ - ครุภัณฑ์

๒. ฝ่ายบุคลากร

ฝ่ายบุคลากรมีงานที่รับผิดชอบ ๔ งาน งานวางแผนสถิตบุคคลากร งานพัฒนาตนเองของบุคลากร งานติดตามประเมินครู งานสวัสดิการ

๒.๑ งานวางแผนบุคลากร มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

การสรรหาและการคัดเลือก บรรจุคนเข้างานตรงตามความรู้ ความสามารถที่ได้รับมอบหมาย บุคลากรทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรให้มากที่สุด ในการสรรหาบุคลากรจะต้องศึกษานโยบายและเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก

๒.๒ งานพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

จัดทำคู่มือเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน พัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการแต่ละสาขาให้เกิดประสบการณ์ตรง เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้สูงขึ้น โดยการส่งอบรม/ประชุม/ศึกษาต่อ

๒.๓ งานติดตามประเมินครูและบุคลากร มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

พัฒนาศักยภาพในการแก้ไขปัญหาขององค์กรและพื้นที่พหุองค์การ โดยใช้วิธีการแสวงหาความร่วมมือจากสมาชิก พัฒนาร่วมกันแก้ไขปัญหา ร่วมกัน มีการเปิดเผยและจริงจังต่อกัน พัฒนาครูและบุคลากร มีความรับผิดชอบ เชื่อมั่น ตรงต่อเวลา อุทิศตนให้กับการพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครูและบุคลากรมีความสามารถในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

๒.๔ งานบำรุงขวัญบุคลากร มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากร สร้างความเอื้ออาทร เข้าใจและความรักสามัคคีในหมู่คณะ พัฒนาให้ครูและบุคลากรได้กำหนดทิศทางในการทำงานและการควบคุมตนเองในการปฏิบัติงาน

๒.๕ งานสารสนเทศ มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ตามสถิติเกี่ยวกับข้อมูลครู นักเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความเข้าใจให้สอดคล้องและตรงกัน

๓. ฝ่ายกิจการนักเรียน

๓.๑ งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
๒. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของ นักศึกษา ให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักศึกษาด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์
๔. ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร
๕. ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา
๖. ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๐. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานส่งเสริมระเบียบวินัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ปกครองดูแลนักศึกษา ให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาในสถานศึกษา
๓. ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักศึกษา และเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาคความประพฤติของนักศึกษา
๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักศึกษา
๕. พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักศึกษา
๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา
๗. จัดทำระเบียบนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และลงโทษกรณีกระทำ

ความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

๘. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหาร
๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๐. ดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานครูที่ปรึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
๓. ส่งเสริมประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๔. ส่งเสริมประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการเรียนขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตามแนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา
๕. ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของ นักศึกษาในสถานศึกษา
๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหาร
๗. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษาเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับ

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติดของนักศึกษา
๒. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักศึกษา และบุคลากรของสถานศึกษา
๔. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
๕. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๖. จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๙. ดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานออกเป็น ๓ งานด้วยกันคือ

๔.๑ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในแต่ละปี และเพื่อเป็นการจัดโครงสร้างการบริหารงานฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียนให้เป็นระบบ

๔.๒ งานประเมินตนเองและงานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. จัดทำการประเมินตนเอง เพื่อตรวจสอบการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ของบุคลากร ในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ และบุคลากรปรับปรุงแก้ไขตนเองให้มีศักยภาพ

๒. วางแผน และจัดเตรียมความพร้อม เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ซึ่งต้องการตรวจสอบมาตรฐานการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา

๔.๒ งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

วางแผนการใช้ห้องเรียนและห้องประกอบต่าง ๆ รวมถึงการวางแผนการพัฒนาอาคารเรียนสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน จัดสถานที่อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในโรงเรียนให้เพียงพอกับความต้องการดูแลความมั่นคงแข็งแรงของอาคารเรียนและห้องประกอบต่าง ๆ รวมทั้งดูแลซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ พร้อมทั้งดูแลความสะอาดของห้องเรียน ห้องประกอบบริเวณสถานศึกษา ให้มีความสะอาดเรียบร้อยให้มีประสิทธิภาพ

๔.๔ งานสัมพันธ์ชุมชน มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ประชุมประสานงานระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดการศึกษาและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในท้องถิ่น และให้ความร่วมมือกับชุมชนในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ทางสังคม เช่น งานประเพณีของท้องถิ่น งานประชาสัมพันธ์ และงานสมาคมต่าง ๆ ให้ความร่วมมือและประสานงานระหว่าง คณะครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษาผู้ปกครองและชุมชนในการจัดกิจกรรมพิธีการ สำคัญต่าง ๆ ที่มีความสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๔.๕ งานทุนการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

มีการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ครอบครัวมีรายได้น้อย และนักเรียน นักศึกษา ที่มีผลการเรียนดีให้มีโอกาสได้ศึกษาเล่าเรียนในระดับที่สูงขึ้น การดำเนินการทางด้านเอกสาร การให้คำแนะนำช่วยเหลือนักเรียน ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาที่ด้อยโอกาสได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและมีชีวิต อนาคตที่มั่นคงต่อไป

๔.๖ งานกองทุน กยศ. มีหน้าที่และรับผิดชอบดังต่อไปนี้

งานกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา เป็นงานในโครงการของรัฐบาล ที่ได้มีการจัดสรรเงินกองทุนฯ ให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ครอบครัวมีรายได้น้อย ให้มีโอกาสดำเนินการทางด้านเอกสาร การให้คำแนะนำช่วยเหลือนักเรียน ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาที่ด้อยโอกาสได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและมีชีวิต อนาคตที่มั่นคงต่อไป

๒..นโยบาย (Policy)..๒

๑. ปลุกฝังและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรัก ความกตัญญูต่อสถาบันของตน มีวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ สร้างจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

๓. ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติไทย ตลอดจนเห็นความสำคัญของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์ธรรมชาติอันเป็นประโยชน์ ต่อตนเองและสังคม

๔. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถเรียนรู้ในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์

รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๕. ส่งเสริมด้านวิชาการ ปฏิบัติการ ค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาสังคม ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและมีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพต่อไป

๖. วิทยาลัยได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนโดยใช้กระบวนการบริหารจัดการมีครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วม

๗. ส่งเสริมผู้เรียน ให้รู้จักสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และใช้เทคโนโลยีอย่างประหยัด สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมยุคโลกาภิวัตน์ได้อย่างมีความสุข

๘. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถคิดแก้ปัญหา ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพอย่างมั่นคง

๙. วิทยาลัยจัดแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายและเพียงพอที่จะให้ผู้เรียนได้ใช้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ตามถนัดและความสนใจ

๑๐. ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างวิทยาลัยกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษาและจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น

๒..เป้าประสงค์(Goal)..๒

๑. ผู้เรียนด้านวิชาชีพมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาทุกรูปแบบและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ วิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

๔. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าในอาชีพ

๕. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีภาพลักษณ์ที่ดี

๖. มีผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพในระดับสากล

๗. มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐาน

๘. ผู้เรียนมีสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๗. ประเด็นยุทธศาสตร์(Strategic Issues)

๑. พัฒนาและยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสู่ระดับชาติและสากล
๒. ปลุกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองและพลโลก
๓. การขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
๔. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ
๕. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรมืออาชีพ
๖. บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ
๗. ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพระดับสากล
๘. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๙. ขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน

โครงสร้างของแผนพัฒนาการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗

วิสัยทัศน์	พันธกิจ	เป้าประสงค์
มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย	๑. ยกระดับคุณภาพของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ๒. พัฒนาหลักสูตรและพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอน ๓. ส่งเสริมการบริหารครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ๕. พัฒนาปัจจัยพื้นฐาน	๑. ผู้เรียนด้านวิชาชีพมีความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
		๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาทุกระดับและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
		๓. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ วิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ
		๔. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าในอาชีพ
		๕. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีภาพลักษณ์ที่ดี
		๖. มีผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพในระดับสากล
		๗. มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐาน
		๘. ผู้เรียนมีสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ระดับภาพรวมของยุทธศาสตร์

พันธกิจที่ ๑. พัฒนาผู้เรียนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพได้มาตรฐานและคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑. พัฒนาและยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสู่ระดับชาติและสากล

กลยุทธ์ที่ ๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดจนแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาหลักสูตรให้รองรับการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับความต้องการ

ตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ ๔. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสู่ระดับชาติ และสากล
กลยุทธ์ที่ ๕. การแข่งขันทักษะทางวิชาชีพการศึกษาเอกชน
กลยุทธ์ที่ ๖. พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานความสามารถในการแก้ปัญหาและความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ในสถานประกอบการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒. ปลุกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองและพลโลก

กลยุทธ์ที่ ๗. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานและจิตสำนึก ค่านิยมอันพึงประสงค์ เห็นแก่
ประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และความภูมิใจในความเป็นคนไทย ยึดมั่นการปกครองระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

กลยุทธ์ที่ ๘. ส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพใจที่สมบูรณ์ห่างไกลยาเสพติด

กลยุทธ์ที่ ๙. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ ระบบคัดกรอง ระบบเฝ้าระวัง และระบบการส่งต่อ
ผู้เรียนแต่ละระดับการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๐. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ ๒. สร้างโอกาสทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓. การขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ ๑๑. พัฒนาระบบแนะแนวและการประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์ที่ ๑๒. ลดช่องว่างสร้างภูมิคุ้มกัน

กลยุทธ์ที่ ๑๓. สนับสนุนการสร้างรายได้ระหว่างเรียนและสนับสนุนให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงาน
ทำได้ทันที

พันธกิจที่ ๓. เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมและเป็นเครือข่ายในการจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑๔. ส่งเสริมให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๕. สนับสนุนการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม

กลยุทธ์ที่ ๑๖. ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมกับองค์กรการศึกษาและชุมชน

พันธกิจที่ ๔. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑๗. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู

กลยุทธ์ที่ ๑๘. ส่งเสริมความก้าวหน้าของครูและบุคลากร ยกย่อง เชิดชู ครูดี ครูเก่ง

กลยุทธ์ที่ ๑๙. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ภูมิปัญญาและบุคลากรจากสถานประกอบการเข้า
มาให้ความรู้ในวิทยาลัย

พันธกิจที่ ๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖. บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒๐. พัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๒๑. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒๒. สร้างภาพลักษณ์และบริหารความสัมพันธ์กับผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ที่ ๒๓. ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น

กลยุทธ์ที่ ๒๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๒๕. พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

กลยุทธ์ที่ ๒๖. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

พันธกิจที่ ๖. วิจัย สร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพระดับสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗. ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๒๗. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาค้นคว้างานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ ๗. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการขับเคลื่อนสถานศึกษา สู่ประชาคมอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๘. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒๘. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒๙. พัฒนาระบบการตรวจติดตามคุณภาพภายในและภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๙. ขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๓๐. เผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และเจตคติที่ดีเกี่ยวกับอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๓๑. พัฒนาทักษะผู้เรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ส่วนที่ ๔

งบประมาณ/โครงการ

๒๒.. งบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓..๒๓

- ๑. ค่าบำรุงทางการศึกษา
 - ๒. ผู้บริหาร
- แผนปฏิบัติงานประจำปี/โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล ปีการศึกษา ๒๕๖๑
- ๑. ฝ่ายวิชาการและธุรการ-การเงิน

แผนปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการและธุรการ - การเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.ฝ่ายวิชาการ-ธุรการและการเงิน

แผนปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการและธุรการ - การเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

งาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
งานวิชาการ นางจุไรรัตน์ กันไทยราษฎร์	๑ โครงการพัฒนาหลักสูตร	นางจุไรรัตน์ กันไทยราษฎร์	๓๐,๐๐๐
	๑. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	นางสาวสุนิสา บรรทัด	๑๔,๐๐๐
	๒. กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	นางสาวกานติมา หอมสุวรรณ	๑,๐๐๐
	๓. กิจกรรมผู้เชี่ยวชาญ	นางสาวพรทิพย์ เพ็ชรณรงค์	๑๐,๐๐๐
	๔. กิจกรรม MOU กับสถานประกอบการ	นางสาวพรทิพย์ เพ็ชรณรงค์	๕,๐๐๐
	๒ โครงการฝึกงาน	นางกรปภา นาทอง	๑๕,๐๐๐
	๓ โครงการการจัดการศึกษาระบบทวิภาค	นางสาวกานติมา หอมสุวรรณ	๕,๐๐๐
	๔ โครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	นางน่องนุช ธรรมจันทร์	๑๕,๐๐๐
	๑. กิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	นางน่องนุช ธรรมจันทร์	๑๐,๐๐๐
	๒ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนแบบออนไลน์	นายระพีวัฒน์ วัดเอื้อง	๕,๐๐๐
งานวิจัยและนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และสื่อการเรียนการสอน นางสาวกานติมา หอมสุวรรณ	๖ โครงการส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และสื่อการเรียนการสอน	นางสาวกานติมา หอมสุวรรณ	๒๕,๐๐๐
	๑. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และสื่อการเรียนการสอน	นางสาวกานติมา หอมสุวรรณ	๑๐,๐๐๐
	๒. กิจกรรมเผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์สู่ชุมชน	นางสาวธัญพร สืบจากโยธา	๑๕,๐๐๐
งานส่งเสริมหลักสูตร นางสาวสุภัทรี โคตวงจันทร์	๗ โครงการส่งเสริมหลักสูตร	นางสาวสุภัทรี โคตวงจันทร์	๗๐,๐๐๐
	๑. กิจกรรมเสริมความรู้หน้าเสาธง/ป้ายนิเทศ	นายระพีวัฒน์ วัดเอื้อง	๕,๐๐๐

งาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	๒. กิจกรรมแสดงผลงานวิชาการ (เก็บสาขาวิชา)(งานวิชาการ + OPEN HOUSE) ๓. กิจกรรมศึกษาดูงาน ๘ โครงการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อการศึกษา ๑. กิจกรรมอบรมนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ(การเขียนแผนธุรกิจ)	นางสาวสุภัทรี โคตวงจันทร์ นางสาวพาณิภัค เกตุแก้ว นางอรพรรณ เพิ่มวงศ์ นางสาวภัคกร ปาลพลธนวัต	๑๕,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
งานทะเบียนวัดผลและประเมินผล นางธัญญารัตน์ พัยคเลิศ	๙ โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑. กิจกรรมทดสอบวัดผลและประเมินผล ๒. กิจกรรมพัฒนาผลการเรียนรู้ ๓. กิจกรรมติดตามนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ๔. กิจกรรมรางวัลแห่งความสำเร็จ ๑๐ โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับจังหวัด ๑๑ โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-net) ๑๒ โครงการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ (VQ)	นางอรพรรณ เพิ่มวงศ์ นางอรพรรณ เพิ่มวงศ์ นางสาวพิชชาพร ศรีวิระ นางสาวพิชชาพร ศรีวิระ นายรุ่งโรจน์ สัจฉนา นางอรพรรณ เพิ่มวงศ์ นางสาวสุพิศพันธ์ บุปพันธ์ นายสุชาติ ใจชื่น	๑๔๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๒,๕๐๐
งานส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ นางพรพรรณ จันทร์เพ็ง	๑๓ โครงการการพัฒนาห้องสมุดวิทยาลัย ๑. กิจกรรมจัดซื้อจัดหาหนังสือ ๑. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ๓. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง	นางพรพรรณ จันทร์เพ็ง นางพรพรรณ จันทร์เพ็ง นางพรพรรณ จันทร์เพ็ง นางพรพรรณ จันทร์เพ็ง	๑๒๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
งานการบัญชีการเงิน/งบประมาณ นางอ้อยทิพย์ ยมจันทร์	๑๔ โครงการบริหารงานธุรการ-การเงิน ๑. กิจกรรมจัดทำบัญชี/งบประมาณ ๒. กิจกรรมงานสารบรรณ ๓. กิจกรรมทะเบียนสถิติ นักศึกษา ๔. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๑๕ โครงการจัดซื้อ จัดหาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ๑. กิจกรรมจัดซื้อ จัดหาพัสดุ - ครุภัณฑ์	นางอ้อยทิพย์ ยมจันทร์ นางอ้อยทิพย์ ยมจันทร์ นางสาวภครีซ พึ่งขุนทด นางสาวจินดาพรวันเที่ยง นางสาวนรินดา กิสมณฑาสกุล นางสาวกาญจนา สัมฤทธิ์ นางสาวชุตติมา ลาภอินทรีย์ นางสาวพิชชาพร ศรีวิระ นางสาวกาญจนา สัมฤทธิ์ นางสาวชุตติมา ลาภอินทรีย์ นางสาวพิชชาพร ศรีวิระ นางสาวพิชชาพร ศรีวิระ	๑๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐

งาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	๑๖ โครงการขอรับเงินอุดหนุนตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางอ้อยทิพย์ ยมจันทร์	๓,๐๐๐
	๑. กิจกรรมขอรับเงินอุดหนุนตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางอ้อยทิพย์ ยมจันทร์	๓,๐๐๐
	๑๗ โครงการเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนนายอาชีวศึกษา เฉพาะนักศึกษาในระดับชั้น ปวช. ๑	นางสาวนรินดา กิสมภพสกุล นางสาวภครัช พึ่งขุนทด นางสาวจินดาหรรษา วันเที่ยง นางสาวกาญจนา สัมฤทธิ์	๓,๐๐๐
	๑๘ โครงการพิเศษ	นางสาวสุภักดิ์ โคตวงจันทร์	๕,๐๐๐
	๑. กิจกรรมหลักสูตรระยะสั้น	นางสาวสุภักดิ์ โคตวงจันทร์	๕,๐๐๐
รวม			๖๔๐,๕๐๐

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

งาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
งานบริหารจัดการ นางสาวธัญรดี ปัตตังเว	๑. โครงการบริหารจัดการ ๑. กิจกรรมจัดทำระเบียบปฏิบัติงาน ๒. กิจกรรมจัดทำคู่มือครูและบุคลากร ๓. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติงานฝ่าย ๔. กิจกรรมจัดทำหนังสือรุ่น	นางสาวธัญรดี ปัตตังเว นางสาวอัจฉรีย์ จั่นกระแสร้อย นางสาวศศิธร ทองน้ำวน นางสาวปภาวดี มีบัว นางณัฐริกา เรืองงาม นางสาวศศิธร ทองน้ำวน นายดำรัส อัมพุท นายวิริยะ อินยิ้ม นางสาวปภาวดี มีบัว	๕,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐
งานบุคลากร นางโชติรส ส่งสัยอ	๒. โครงการวางแผนสถิติบุคลากร ๑. กิจกรรมสรรหาคัดเลือกและบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร ๓. โครงการพัฒนาบุคลากร ๑. กิจกรรมประชุมอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงาน ๒. กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากร ๓. กิจกรรมส่งเสริมครูศึกษาต่อ ๔. กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต และกีฬา	นางณัฐริกา เรืองงาม นางณัฐริกา เรืองงาม นางสาวศิราตรี ลาคำ นางสาวศิราตรี ลาคำ นายวิริยะ อินยิ้ม นางสาวปภาวดี มีบัว นางณัฐริกา เรืองงาม นายวิริยะ อินยิ้ม นายวิริยะ อินยิ้ม	๕๐๐ ๕๐๐ ๒๕๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐
งานความร่วมมือ นางสาวธนัชพร บุญรอด	๔. โครงการเพชรน้ำหนึ่ง ๑. กิจกรรมติดตามประเมินครูและบุคลากร ๒. กิจกรรมครูดีศรี ว.ท.ช.(ครูดีเด่น, หนึ่งแสนครูดี) ๕. โครงการส่งเสริมกำลังใจ ๑. กิจกรรมสวัสดิการและประโยชน์ เกื้อกูล ๒. กิจกรรมร้อยดวงใจชัยพฤกษ์	นางสาวศศิธร ทองน้ำวน นางสาวศศิธร ทองน้ำวน นางสาวปภาวดี มีบัว นางสาวสุนันทา พวงพิกุล นางสาวธนัชพร บุญรอด นางสาวสุนันทา พวงพิกุล นายดำรัส อัมพุท นางสาวอัจฉรีย์ จั่นกระแสร้อย	๘๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๕๕,๐๐๐ ๗๓๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๒๓๐,๐๐๐
งานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์ นายวิชญ์รุจ งามสีห์พิมล	๖. โครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ๑. กิจกรรมบริหารจัดการระบบ MIS ๒. กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์	นายวิชญ์รุจ งามสีห์พิมล นายดำรัส อัมพุท นางสาวธัญรดี ปัตตังเว นางสาวอัจฉรีย์ จั่นกระแสร้อย	๑๖๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
รวม			๑,๐๕๖,๐๐๐

แผนปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

งาน	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
งานกิจกรรม นางพรรณณี ดอกสน	๑. โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนาและ พระมหากษัตริย์	นางศรีภาวีกา สิ้นธุ์ชัย	๘,๐๐๐.-
	๑) กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	นางศรีภาวีกา สิ้นธุ์ชัย	๑,๐๐๐.-
	๒) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	นายพิชวญะ ศรีคันธมาส	
	๓) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	นางศรีภาวีกา สิ้นธุ์ชัย	๑,๐๐๐.-
	๔) กิจกรรม ทหล่อเทียนและถวายเทียน พรรษา	นายพิชวญะ ศรีคันธมาส	
	๕) กิจกรรม ทหล่อเทียนและถวายเทียน พรรษา	นายกำธร มั่งสิ่งจันทร์	๑,๐๐๐.-
	๖) กิจกรรม ทหล่อเทียนและถวายเทียน พรรษา	นายกำธร มั่งสิ่งจันทร์	๕,๐๐๐.-
	๗) กิจกรรม ทหล่อเทียนและถวายเทียน พรรษา	นายพิชวญะ ศรีคันธมาส	
	๒. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น	นางพรรณณี ดอกสน	๘,๐๐๐.-
	๑) กิจกรรม ประกวดมารยาทไทย	นางพรรณณี ดอกสน	๑,๐๐๐.-
๒) กิจกรรม ประเพณีวันลอยกระทง	นางสาวศิริรัตน์ มิตรานนท์	๔,๐๐๐.-	
๓) การสืบสานภูมิปัญญาและ ศึกษา วัฒนธรรมไทย	นางสาวศิริรัตน์ มิตรานนท์	๓,๐๐๐.-	
๓. โครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ	๑) กิจกรรมแข่งขันกีฬาช่วงพัก กลางวัน	นายพนมพร แก้วฤทธิ	๒๕,๐๐๐.-
	๑) กิจกรรมแข่งขันกีฬาช่วงพัก กลางวัน	นายพนมพร แก้วฤทธิ	๕,๐๐๐.-
	๒) กิจกรรมวันเยาวชน	นางเทียนทิวา วิวัฒน์ปัญญาวงศ์	๒๐,๐๐๐.-
	๓) กิจกรรมด้วยรัก ห่วงใย และผูกพัน	นางเทียนทิวา วิวัฒน์ปัญญาวงศ์	๑๐,๐๐๐.-
	๔. โครงการ งานคืนสู่เหย้าชาว วทช.	นางสาวบุญญาพัฒน์ ทองสกุล	๓๐๐,๐๐๐.-
	๕. โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	นางสาวจรีพร มั่งกรทอง	๓๐๐,๐๐๐.-
	๑) กิจกรรม เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม ปวช.๑	นางสายลม ยวงทอง	๑๐๐,๐๐๐.-
	๒) กิจกรรม เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม ปวช.๒ อุตสาหกรรม	นายสุกิจ จันทร์เพ็ญแข	
	๓) กิจกรรม เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม ปวช.๒ บริหารธุรกิจ	นายสุวัฒน์ ปัดตั้งเว	๕๐,๐๐๐.-
	๔) กิจกรรม เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม ปวช.๓ อุตสาหกรรม	นางสาวธันชพร บุญรอด	๕๐,๐๐๐.-
	นายวิชรุจัญญ์ งามสีห์พิมล	๕๐,๐๐๐.-	

งาน	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณ
	๕) กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม ปวช.๓ บริหารธุรกิจ	นางจุไรรัตน์	กันไทยราษฎร์	๕๐,๐๐๐.-
	๖. โครงการ ทำบุญวิทยาลัย	นายประจักษ์	มาตร์นอก	๑๐,๐๐๐.-
	๗. โครงการสถานศึกษาวิชิพุทธ	นางณัฐริกา	เรืองงาม	๒๐,๐๐๐.-
งานส่งเสริมระเบียบวินัย นายประสงค์ พานเมือง	๘. โครงการ ตำรวจประสานโรงเรียน	นายประสงค์	พานเมือง	๒,๐๐๐.-
	๙. โครงการกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	นายพงษ์สวัสดิ์	เพ็งสูง	๑๕,๐๐๐.-
	๑๐. โครงการวันวชิราวุธ	นายสุกิจ	จันทร์เพ็ญแข	๑,๕๐๐.-
	๑๑. โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ วิสามันท์	นายสุกิจ	จันทร์เพ็ญแข	๑๐๐,๐๐๐.-
งานครูที่ปรึกษา นางสายลม ยวงทอง	๑๒. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	นางสายลม	ยวงทอง	๑๒๓,๐๐๐.-
	๑) กิจกรรม จัดทำคู่มือนักศึกษา	นางสาวโชติรส	จำปาเทศ	๓๐,๐๐๐.-
	๒) กิจกรรม ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	นางสายลม	ยวงทอง	๑๐,๐๐๐.-
	๓) กิจกรรมนักศึกษาพบครูที่ปรึกษา (โฮมรูม)	นายสุวัฒน์	ปัตตังเว	๑,๐๐๐.-
	๔) กิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง ปวช.๑	นางสายลม	ยวงทอง	๑๕,๐๐๐.-
	๕) กิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง ปวช.๒	นายสุวัฒน์	ปัตตังเว	๕๐,๐๐๐.-
	๖) กิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง ปวช.๓	นางสาวธนัชพร	บุญรอด	
		นางจุไรรัตน์	กันไทยราษฎร์	๑๐,๐๐๐.-
		นายวิชรุจัญญ์	งามสีห์พิมล	
		นายพงษ์สวัสดิ์	เพ็งสูง	
	๗) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	นางจุไรรัตน์	กันไทยราษฎร์	๗,๐๐๐.-
		นายวิชรุจัญญ์	งามสีห์พิมล	
		นายพงษ์สวัสดิ์	เพ็งสูง	
	๑๓. โครงการ ห้องเรียนสีขา/แผนกสีขา	นายสุวัฒน์	ปัตตังเว	๕,๐๐๐.-
		นายพิชวญะ	ศรีคันทมาส	
งานแนะแนว นางสาวกิริณา เรืองงาม	๑๔. โครงการส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการศึกษา	นางสาวกิริณา	เรืองงาม	๒๐,๐๐๐.-
	๑) กิจกรรมปัจฉิมสัมพันธ์	นางสาวกิริณา	เรืองงาม	๑๐,๐๐๐.-
	๒) กิจกรรมว.ท.ช.+น.ร.ว. สัมพันธ์	นางสาวกิริณา	เรืองงาม	๑๐,๐๐๐.-
	๓) กิจกรรม ปวส.๒ สัมพันธ์			

งาน	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
งานบริการและ สวัสดิการ นางสุวรรณ มณฑิยรัตน์	๑๕. โครงการบริการและสวัสดิการ	นางสุวรรณ มณฑิยรัตน์	๑๔๐,๐๐๐.-
	๑๖. โครงการตรวจสอบสุขภาพ	นางสาวสุนิสา คงคาชาติ	๘๐,๐๐๐.-
งานโครงการ พิเศษ นายวิทวัส ปานรัตน์	๑๗. โครงการ อ่านสารสันติภาพและสงบ นั่งร่วมจิตอธิษฐาน ๑ นาทีเนื่องในวัน สันติภาพ	นายวิทวัส ปานรัตน์	๑,๐๐๐.-
	๑๘. โครงการอาชีพบริการ	นายวิทวัส ปานรัตน์	๑๐,๐๐๐.-

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๓

งาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
งานแผนและนโยบาย นางสาวธนกร ส่งสัยออ	๑. โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางสาวอังคณา พานทอง นางสาวกาญจนา เกษม	๑๐,๐๐๐
	๒. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	นางสาวพลอยไพลิน กรมขุนทด นางสาวสาริณี ใจสัมฤทธิ์	๑๐,๐๐๐
งานประกันคุณภาพ การศึกษา นางสาวธนกร ส่งสัยออ	๓. โครงการประเมินคุณภาพภายในของวิทยาลัย	นางสาวกาญจนา เกษม นางสาวอังคณา พานทอง	๑๐,๐๐๐
	๔. โครงการการประเมินคุณภาพภายในตามสาขา	นางสาวพลอยไพลิน กรมขุนทด นางสาวเจนจิรา เหมือนประเสริฐ	๑๐,๐๐๐
งานพัฒนาอาคารสถานที่ นายนพดล มีส่ง	๕. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	นายนพดล มีส่ง	๔๘๐,๐๐๐
	๑. กิจกรรมบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่	นายพีรวัส นาทอง นายสำออง ชื่นอารมณั นายจิรายุทธ อินยิ้ม	
	๒. กิจกรรม ๕ ส.	นายจิรายุ ศิลปานันท์กุล นางสาวสาริณี ใจสัมฤทธิ์ นายศรายุทธ หิรัญรัตน์	
	๓. กิจกรรมความปลอดภัยจากเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ	นายสำออง ชื่นอารมณั นายจิรายุทธ อินยิ้ม	
	๔. กิจกรรมความปลอดภัยจากอาคารเรียนอาคารประกอบ	นายวิฑูรย์ สำริดเปี่ยม นายวีรยุทธ รุจิกกาญจนรัตน์	
	๕. กิจกรรมความปลอดภัยจากบริเวณสถานศึกษา	นายพีรวัส นาทอง นายสำออง ชื่นอารมณั	
งานสัมพันธ์ชุมชน	๖. โครงการชุมชนสัมพันธ์	นายจิรายุทธ อินยิ้ม	๑,๕๐๐
	๑. กิจกรรมวันปียมหาราช	นายศรายุทธ หิรัญรัตน์	
	๒. กิจกรรมแม่เจ้าพ่อ-เจ้าแม่ลำนารายณ์	นางวิภาพร กระจ่างจิต นางสาวเจนจิรา เหมือนประเสริฐ	
	๓. กิจกรรมวันสงกรานต์	นางสาวกฤติยาพร พิมพ์พันธ์ นายจิรายุทธ อินยิ้ม	
	๔. กิจกรรมประชาสัมพันธ์วิทยาลัย	นายวีรยุทธ รุจิกกาญจนรัตน์	
๕. กิจกรรมบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล	นางวิภาพร กระจ่างจิต นางภคจิรา บุญเวียง นายศรายุทธ หิรัญรัตน์	๑๐,๐๐๐	

งาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	๖. กิจกรรมไมตรีจิตผู้ภูมิตรชุมชน	นางภัคจิรา บัญเวียง นายวีรยุทธ รุจิกาญจนรัตน์	๑๕๐,๐๐๐
งานยศ. และงานทุน ภายนอกวิทยาลัย	๗. โครงการทุนการศึกษา	นางภัคจิรา บัญเวียง	
	๗. กิจกรรมกองทุน ยศ. และ กองทุน กรอ.	นางสาวนันท์กานต์ หมายเจริญ	๕๐,๐๐๐
	๘. กิจกรรมทุนการศึกษานอก วิทยาลัย	นางสาวอังคณา พานทอง นางสาวนันท์กานต์ หมายเจริญ	๕,๐๐๐
	๘. โครงการเตรียมความพร้อมในการเปิด เรียนภาคเรียนที่ ๑ ในช่วงวิกฤตโรคโค วิด-๑๙	นายนพดล มีส่ง	๕๐,๐๐๐
	๙. โครงการพิเศษ	นางสาวอังคณา พานทอง	๑๕๐,๐๐๐
	รวม		๑,๒๐๙,๕๐๐

แผนงาน /โครงการ และประมาณการงบประมาณ อวท.

เป้าหมายที่ ๑ ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข”

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑) แผนเสริมสร้าง บุคลิกภาพและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม	๑. โครงการปฐมนิเทศสมาชิก อวท.ใหม่	นายธนต์ต์	ชื่อกิจธนโกคิน ๕,๐๐๐.-
	๒. โครงการเลือกตั้งประธานชมรมและ นายก อวท.	นายธนต์ต์	ชื่อกิจธนโกคิน ๓,๐๐๐.-
	๓. โครงการจัดประชุมวิชาการองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย - ระดับสถานศึกษา - ระดับจังหวัด	นางสาวสิริลักษณ์	หอมหวาน ๑๐,๐๐๐.-
	๔. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	นายประสงค์	พานเมือง ๑๐,๐๐๐.-
	๕. โครงการ เสริมสร้างความปลอดภัย (สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%)	นายพงษ์สวัสดิ์	เพ็งสูง ๒๐,๐๐๐.-
๒) แผนเสริมสร้าง สุขภาพ กีฬาและ นันทนาการ	๖. โครงการแข่งขันกีฬาภายใน	นายพนมพร	แก้วฤทธิ์ ๒๕,๐๐๐.-
	๗. โครงการวันคริสต์มาส/วันขึ้นปีใหม่	นางเทียนทิวา	วิวัฒน์ปัญญาวงศ์ ๕,๐๐๐.-
	๘. โครงการแข่งขันกรีฑาภายใน	นางสาวบุญญพัฒน์	ทองสกุล ๑๐,๐๐๐.-
๓) แผนพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม	๙. โครงการ เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม ปวส.๑	นางพรรณณี	ดอกสน ๔๕,๐๐๐.-
	๑๐. โครงการ คนดีศรี ว.ท.ช.	นางสาวจรีพร	มังกรทอง ๕,๐๐๐.-
	๑๑. โครงการ สถานศึกษาคุณธรรม	นางสาวธันชพร	บุญรอด ๒๐,๐๐๐.-
๔) แผนส่งเสริม ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	๑๒. โครงการ วันไหว้ครูและบวงสรวง องค์พระวิษณุกรรม	นางพรรณณี	ดอกสน ๕,๐๐๐.-
	๑๓. โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมทาง ศาสนา (ทำบุญตักบาตร)	นายประจักษ์	มาตร์นอก ๑๐,๐๐๐.-
๕) แผนส่งเสริมการ อนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑๔. โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน	นางสาวประทุมมา	พรานทองค์ ๑๐,๐๐๐.-
	๑๕. โครงการสถานศึกษาพอเพียง	นางสาวน้ำฝน	น้อยเมือง ๕,๐๐๐.-
	๑๖. โครงการวิทยาลัยสวยด้วยมือเรา	นางสาวน้ำฝน	น้อยเมือง ๒,๐๐๐.-

เป้าหมายที่ ๒ ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข”

แผน	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑) แผนพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ วิชาชีพ	๑. โครงการจัดการแข่งขันทักษะ วิชาชีพภายใน	นายคารม อนันต์สลุง	๗,๐๐๐.-
	๒. โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานทางวิชาชีพ	นายคารม อนันต์สลุง	๒,๐๐๐.-
๒) แผนพัฒนา ส่งเสริมความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์	๓. โครงการประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์	นางสาวธัญพร สืบจากโยธา	๒๐,๐๐๐.-
	๔. โครงการประกวดผลงานของ นักศึกษา	นางสาวพาณิภัค เกตุแก้ว	๑๐,๐๐๐.-
๓) แผนส่งเสริมการ เรียนรู้แบบบูรณา การ	๕. โครงการส่งเสริมการหารายได้ ระหว่างเรียน	นายสมศักดิ์ เทพจิตร	๑๐,๐๐๐.-
	๖. โครงการอาชีวศึกษาบูรณาการ อาชีพเพื่อแก้ปัญหาความยากจน (๑๐๘ อาชีพ)	นางสาวจิราพรรณ บัวหลวงงาม	๒๐,๐๐๐.-
๔) แผนพัฒนาความรู้ และความสามารถทาง วิชาการ	๗. โครงการเสริมทักษะภาษาไทย	นางสาวสุมิตรา พลกล้า	๕,๐๐๐.-
	๘. โครงการแข่งขันตอบปัญหาทาง วิชาการ	นางสาวภัคกร พรพลธนวัตร	๒,๐๐๐.-
๕) แผนพัฒนา นักศึกษาให้มี มาตรฐานสู่สากล	๙. โครงการส่งเสริมทักษะ ภาษาต่างประเทศ	นางสาวสุนิสา บรรทัด	๑๐,๐๐๐.-
	๑๐. โครงการมีคคุเทศก์	นางสาวจิราพรรณ บัวหลวงงาม	๒๐,๐๐๐.-

ส่วนที่ ๕

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

๑.การกำกับ ติดตาม (มีคณะกรรมการกำกับและติดตาม ขั้นตอน ระยะเวลา วิธีการ และอื่น ๆ)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม	ส.ค.- ก.ย. ๖๑	๑. คัดเลือกบุคลากรในฝ่ายจำนวนฝ่ายละ ๒ คน	หัวหน้าฝ่าย
๒	๒.ประชุมชี้แจง	ส.ค.- ก.ย. ๖๑	๒. ร่วมกำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม	หัวหน้าฝ่าย
๒	๓. สรุปการกำกับติดตาม	ส.ค.- ก.ย. ๖๑	๓. ได้แนวทางในการกำกับติดตาม	หัวหน้าฝ่าย

๑.การประเมินแผน/โครงการ/กิจกรรม (มีคณะกรรมการประเมินผล ระยะเวลา วิธีการ และอื่น ๆ)

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. จัดทำคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการและการประเมิน
๓. แบบประเมินตามแนวการประเมินติดตามของ สช.

๓. การรายงานผลและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

๑. ประชุมชี้แจง
๒. สรุปผลการดำเนินงาน
๓. รายงานผลการดำเนินงาน
๔. นำเสนอรายงานต่อผู้บริหาร และหน่วยงานต้นสังกัด

ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ฝ่ายวิชาการและธุรการ-การเงิน โครงการพัฒนาหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการ MOU กับสถานประกอบการ/ ทวิภาค	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการนิเทศการสอน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการหลักสูตรระยะสั้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย/ นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์สื่อการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการประกวดผลงานนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการศึกษาดูงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการอาชีวบริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อ การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการอาชีวศึกษาบูรณาการอาชีพเพื่อ แก้ปัญหาความยากจน(๑๐๘ อาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการแสดงผลงานทางวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพและ ทักษะพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการมีคุณเทศก์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการพัฒนาห้องสมุดวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
โครงการบริหารธุรการ-การเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการจัดซื้อ จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการรอรบเงินอุดหนุนตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการช่วยเหลือค่าอุปกรณ์การเรียนเป็นค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการพิเศษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ฝ่ายบุคลากร						
โครงการบริหารจัดการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการวางแผนสถิติบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการพัฒนาบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการเพชรน้ำหนึ่ง						
โครงการส่งเสริมกำลังใจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการพิเศษ						
ฝ่ายกิจการนักศึกษา						
โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	✓	✓	✓	✓		✓
โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการคนดีศรี วทช.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการมารยาทไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการแข่งขันกีฬาช่วงพักกลางวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการแข่งขันกีฬาสีภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการแข่งขันกรีฑาสีภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการวันคริสต์มาส/วันขึ้นปีใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
โครงการงานวินคืนสู่อัยยาว วทช.& พชร./หนังสือรุ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการ To BE Number One	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการเสริมสร้างความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการห้องเรียนสีขาว	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการกิจกรรมแนะแนว	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ม.๓,ม.๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการบริการและสวัสดิการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการตรวจสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการพิเศษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการศึกษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการเขียนคำขวัญติดต้นไม้ในสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการป้องกันและบำบัดมลภาวะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการกิจกรรมน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการสวนพฤกษศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน						
โครงการสัมพันธ์ชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการกองทุนภายนอกวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โครงการพิเศษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาของ
คณะกรรมการสถานศึกษา
๓. ตารางแสดงการนำเสนอระยะเวลาดำเนินการในรูปของ Gant Chart
ในภาพรวม ทุกโครงการ/กิจกรรม/งานของสถานศึกษาในปีการศึกษาที่จัดทำ

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาของคณะกรรมการ
สถานศึกษา

เมื่อ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

๑.....ประธานกรรมการ
(นางรัชณี มนูญพัฒน์พงศ์)

๒.....กรรมการ
(นางสาวสุมาลี เดชศรี)

๓.....กรรมการ
(นางโชติรส ส่งสัยอ)

๔.....กรรมการ
(นายประจวบ สนนอก)

๕.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธนกร ส่งสัยอ)

๖.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกาญจนา เกษม)

๗.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวพลอยไพลิน กรมขุนทด)

คณะผู้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล

คณะทำงาน

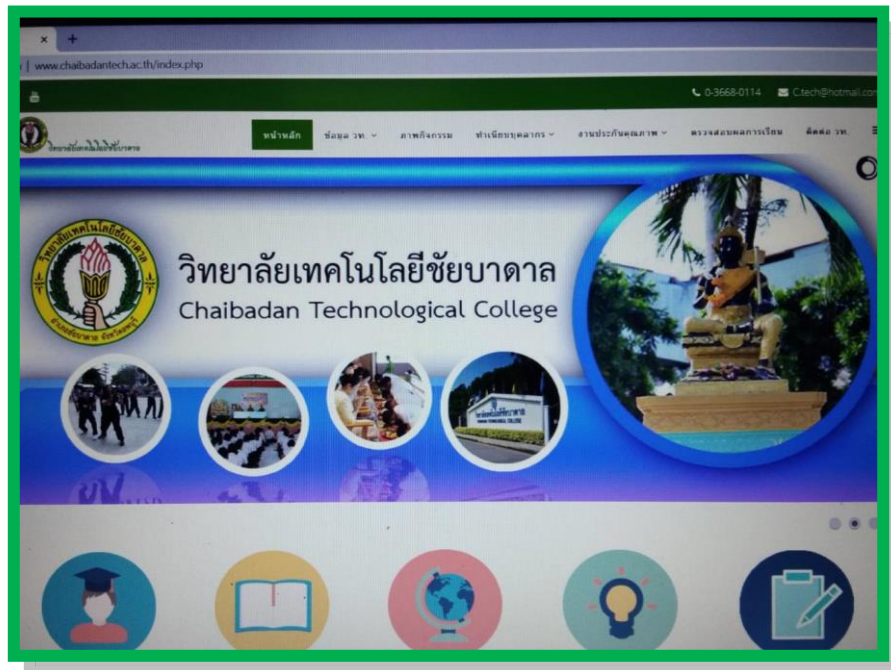
นางรัชนี มนูญพัฒน์พงศ์		ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล
นางสาวสุมาลี เดชศรี		กรรมการและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ ธุรการ- การเงิน
นางโชติรส ส่งสัยอ		กรรมการและรองผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร
นายประจวบ สนนอก		กรรมการและรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ
นักศึกษา		
นางสาวธนากร ส่งสัยอ		กรรมการและรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงาน
ทั่วไป		
นางสุวรรณ มณฑียรรัตน์		กรรมการและหัวหน้าสาขาวิชา/วิชาการบัญชี
นางสาวธัญรัตน์ ปัตตังเว		กรรมการและหัวหน้าสาขาวิชา/วิชา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
นางน้องนุช ธรรมจันทร์		กรรมการและหัวหน้าสาขาวิชา/วิชาการตลาด
นายวิวัฒน์ ปานรัตน์		กรรมการและหัวหน้าสาขาวิชา/ยานยนต์
นายนพดล มีสง		กรรมการและหัวหน้าสาขาวิชา/ไฟฟ้ากำลัง
นางสายลม ยวงทอง		กรรมการและหัวหน้าชั้นปีระดับชั้น ปวช. ๑
พาณิชยกรรม		
นายสุกิจ จันท์เพ็ญแข		กรรมการและหัวหน้าชั้นปีระดับชั้น ปวช. ๑ ช่าง
อุตสาหกรรม		
นางสาวธัญชพร บุญรอด		กรรมการและหัวหน้าชั้นปีระดับชั้น ปวช. ๒
พาณิชยกรรม		
นายประสงค์ พานเมือง		กรรมการและหัวหน้าชั้นปีระดับชั้น ปวช. ๒ ช่าง
อุตสาหกรรม		
นายพงษ์สวัสดิ์ เพ็งสูง		กรรมการและหัวหน้าชั้นปีระดับชั้น ปวช. ๓ ช่าง
อุตสาหกรรม		
นางจุไรรัตน์ กันไทยราษฎร์		กรรมการและหัวหน้าชั้นปีระดับชั้น ปวช. ๓
พาณิชยกรรม		
นายวิษณุจรุจ งามสีห์พิมล		กรรมการและหัวหน้าชั้นปีระดับชั้น ปวช. ๓ ช่าง
อุตสาหกรรม		
นางพรรณี ดอกสน		กรรมการและหัวหน้าชั้นปีระดับชั้น ปวส. ๑
บริหารธุรกิจ		
นางอ้อยทิพย์ ยมจันทร์		กรรมการและหัวหน้างานการเงิน
นางสาวกาญจนา เกษม		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวพลอยไพลิน กรมขุนทด		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



แผนปฏิบัติ

งาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓



วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล
อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล มีการบริหารจัดการแบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ซึ่งแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การศึกษา เอกชนกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาขั้นพื้นฐานในวิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขึ้น

ดังนั้นแผนปฏิบัติงานเล่มนี้ ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของงาน / โครงการ / กิจกรรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล

พฤษภาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปของโรงเรียน (School Profile)

ส่วนที่ ๒ โครงสร้างของโรงเรียนพณิชยการช่างเทคนิคลำานารายณ์

ส่วนที่ ๓ ปรัชญา , วิสัยทัศน์ , ภารกิจ , นโยบาย , เป้าหมาย

ส่วนที่ ๔ งบประมาณ/โครงการ

ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล รายงาน

ภาคผนวก